

KOHTLA – JÄRVE LASTEAIA LEPATRIINU KODUKORD

1. Üldsätted

- 1.1 Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.
- 1.2 Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel ja on lasteaias paber kandjal tutvumiseks kättesaadav.
- 1.3 Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

2. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

- 2.1 Lasteaed on avatud 7.00 kuni 18.30. Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe-ja kasvatustegevuste algust ja viib sealt ära endale sobival ajal järgides lasteaia päevakava.
- 2.2 Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.
- 2.3 Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud esindajatele.
- 2.4 Rühma töötajal on keelatud last anda üle alaealisele või selleks volitamata isikule või ebakaines olekus (alko-,narkojoobes) isikule.
- 2.5 Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat lasteaia kontakttelefonil.
- 2.6 Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat (1 tund) peale lasteaia sulgemist. Samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit. Kui ka siis pole lapsevanem lapsele järele tulnud, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.
- 2.7 Lapsevanem teavitab rühma õpetajat, kui laps haigestub või mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda telefonil 3344166 hiljemalt kella 9.00-ks.

3. Lapse tervise ja arengu toetamine

- 3.1 Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit ja tervishoiutöötajat kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe-ja kasvatustegevuse

- korraldust.
- 3.2 Lapsevanem peab teavitama lasteaeda lapse tervisehäiretest (allergilisuus, diabeet, jt).
 - 3.3 Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.
 - 3.4 Lapse tervislik seisund peab võimaldama tal koos teiste lastega õues viibida, sest samal ajal toimub ruumide koristamine ja tuulutamine.
 - 3.5 Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia direktorit.
 - 3.6 Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele) lasteaed anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteaia tervishoiutöötajaga või direktori määratud lasteasutuse pedagoogiga.
 - 3.7 Lapsel peavad kaasas olema isiklikud hügieenivahendid (kamm, taskurätt, vajadusel vahetuspesu).
 - 3.8 Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.
 - 3.9 Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vajalik lapsevanemal teavitada õpetajat esimesel võimalusel.
 - 3.10 Nakkushaiguse kahtlusega laps tuleb lasteaia töötajal võimaluse korral eraldada teistest lastest, kuid teda ei tohi paigutada üksinda eraldi ruumi.
 - 3.11 Lasteaia direktor või tervishoiutöötaja teatab telefoni teel või e-kirjaga Terviseametile ning avaldab vanematele teate lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid.
 - 3.12 Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja kätepesemisenõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
 - 3.13 Igapäevane õppe- ja kasvatustöö planeeritakse ja viiakse ellu lasteaia õppekava ning aasta tegevuskava järgi.
 - 3.14 Soodsate ilmastikutingimuste korral peab võimalikult palju laste tegevusi toimuma lasteaias õues.

4. Lapse riietus

- 4.1 Laps tuuakse lasteaeda puhaste ja tervete riietega.
- 4.2 Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile.
- 4.3 Igal lapsel on oma riietekapp, mida hoiab korras lapsevanem. Lapsel on kapis vahetusriided juhaks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.
- 4.4 Lapse kapis ei hoita ülearuseid riideid ja esemeid. Need viiakse koju.
- 4.5 Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust.
- 4.6 Lapse riided on soovitatav märgistada lapsele arusaadavalt ja ära tuntavalt.

- 4.7 Võimlemisriieteks on sportlikud riided.
- 4.8 Lapsel peavad olema libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõud, et vähendada komistamis-ja kukkumisohtu.

5. Mäng, mänguasjad ja sünnipäevad

- 5.1 Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.
- 5.2 Lapsele ei anta lasteaeda kaasa:
- ▲ ohtlikke, kergesti purunevaid ja vägivaldseid mänge õhutavaid mänguasju ning esemeid;
 - ▲ raha, telefone jm;
 - ▲ ehteid (sõrmused, ketid jms).
- 5.3 Lasteaed ei vastuta kaasa võetud jalgrataste ja kelkude säilitamise ning turvalise hoidmise eest.
- 5.4 Lasteaias tähistatakse lapse sünnipäeva ühise lauluringiga. Õnnitleme sünnipäevalast kaardiga. Soovi korral võib sünnipäevalaps teisi kostitada, arvestades seejuures laste arvuga ning pakutava tervislikkusega (vajadusel konsulteerida õpetajatega).

6. Suvine töökorraldus

- 6.1 Suveperioodil (1. juuni – 31. august) võivad lasteaiarühmad olla ühendatud.
- 6.2 Hoolekoguga kooskõlastatult võib suvel lasteaed rakendada asutuse ajutist sulgemist üheks kuuks.
- 6.3 Lasteaia ajutisel sulgemisel korraldab direktor vajadusel lapse paigutamise teise lasteaeda.

7. Koostöö ja info edastamine

- 7.1 Hea koostöö lastevanemate ja pedagoogide vahel on aluseks laste heaolu ja turvatunde tagamisel lasteaias. Koostöö põhineb vastastikusel usaldusel ja lugupidamisel.
- 7.2 Lapsevanemal on õigus ja võimalus tutvuda lasteaia tegevuseõppe-, arengu- ja tegevuskavaga ning rühma tegevuskavaga.
- 7.3 Lasteaias toimuvatest sündmustest leiate teate rühma stendilt.
- 7.4 Pöörduge julgelt rühma õpetajate poole nõu ja abi saamiseks, edastage last puudutav info ja küsimused otse õpetajale. Igale murele saab lahenduse leida!
- 7.5 Kui muutub teie kodune aadress, telefoninumber, perekonnanimi või muud andmed, siis teavitage kindlasti rühmaõpetajat.
- 7.6 Kohustuslik on osaleda lastevanemate koosolekutel ja arenguestlustel.
- 7.7 Ettepanekuid lasteaia töö paremaks korraldamiseks saab edastada hoolekogule oma rühma hoolekogu liikme kaudu.
- 7.8 Lasteasutuse töötajad kaitsevad last ja peret puudutavaid andmeid vastavalt andmete

kaitse seadusele.

7.9 Rühmaruumides ja teistes ruumides (sh õppetegevuste jäädvustamine) filmimine ja pildistamine toimub lasteasutuse ja vanemate loal. Lasteasutusel ja lapsevanemal on õigus otsustada, kas filmimine on laste huvidega kooskõlas.

8. Turvalisuse tagamine

- 8.1 Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi-ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 8.2 Lasteaias on mängu-ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisreodeid, spordi-ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.
- 8.3 Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.
- 8.4 Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.
- 8.5 Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma tööaja jooksul vastavad õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvud koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud piirnormidele (lasteaiarühmas kuni kümme last).
- 8.6 Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.
- 8.7 Kui laste õuesolekuajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
- 8.8 Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.
- 8.9 Turvalisuse tagamiseks on lasteaia hoones kella 7.00 – 9.00 ja 16.00 – 18.00 mehitatud valve.
- 8.10 Lapsevanemad ja lasteaia töötajad sulgevad enda järel värava, et tagada laste turvalisus.
- 8.11 Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavale transpordivahenditele, kellel on vastav luba.
- 8.12 Lasteaia mängualale ei sõida lapsed, lapsevanemad ega töötajad jalgratastel vaid lükkavad ratast käekõrval.
- 8.13 Lapsed, lapsevanemad ja lasteaiatöötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
- 8.14 Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise ning meetmete rakendamiseks on koostatud hädaolukorra lahendamise plaan, milles on kirjeldatud juhtkonna ja personali käitumine erinevate hädaolukordade korral.

Turvalisuse tagamiseks on lasteaial valminud hädaolukorra plaan, milles on

kirjeldatud juhtkonna ja personali käitumine erinevate hädaolukordade korral.

Lasteaia kehtivad järgmised dokumendid:

- Kohtla-Järve Lasteaed Lepatriinu hädaolukorra lahendamise plaan. Lasteaia kriisimeeskonna ülesanded.
- Kohtla-Järve Lasteaed Lepatriinu hädaolukorra lahendamise plaan. Turvalisus õppekäikudel ja väljasõitudel.
- Lasteaia Lepatriinu hädaolukorra lahendamise plaan. Õpetajate ja teiste töötajate ülesanded hädaolukorras

8.15 Laste ja töötajate vaimset turvalisust ohustavate olukordade (ebavõrdne kohtlemine agressiivne või ebaviisakas käitumine jms) tekkimise korral pöörduakse lasteaia direktori poole, kelle pädevuses on juhtumi lahendamine või selle juhtumi andmine hoolekogule, sotsiaalametnikule, lastekaitse spetsialistile või politseile.

8.16 Hädaolukorra, häire, tulekahju või muu erakorralise olukorra puhul teavitatakse lapsevanemaid telefonitsi ja vajadusel lapsed ning töötajad evakueeritakse.

8.17 Välis- ja sisekeskkonna turvalisuse tagamiseks viiakse lasteaias iga-aastaselt läbi riskide hindamist ning koostatakse tegevuskava keskkonna parendamiseks. Keskkonna ohutuse ja turvalisuse tegevuskava täitmise kohta teostab järelevalvet terviseamet, tuleohutuse valdkonnas päästeamet.

9. Lasteaiatasu

9.1 Lasteaiatasu koosneb lapsevanema poolt kaetava osa määrast (edaspidi osalustasu) ja toidukulu maksumusest.

9.2 Osalustasu ja toidukulu määrad ja kord on reguleeritud Kohtla-Järve Linnavolikogu 24.septembri 2014 määrusega nr 41 .