

## **KOHTLA – JÄRVE LASTEAIA LEPATRIINU KODUKORD**

### **1. Üldsätted**

- 1.1 Kodukord lähtub Eestis kehtivatest õigusaktidest tulenevatest nõuetest. Lisaks lähtub lasteaed oma tegevuses Kohtla-Järve linnas kehtivatest õigusaktidest, lasteaia põhimäärusest.
- 1.2 Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav lasteaia veebilehel ja paber kandjal (igas rühmas).
- 1.3 Kodukord kehtib territoriaalselt kõikjal, kus toimuvad õppekavas ettenähtud tegevused ja lasteaia üritused.
- 1.4 Kui kodukorras puudub regulatsioon mingis valdkonnas, tuleb lähtuda lasteaia arengukavas ja õppekavas kirja pandud põhimõtetest ja väärtustest.
- 1.5 Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

### **2. Infovahetus**

- 2.1 Lasteaia infokanalid on: lasteaia telefon ja koduleht; lasteaia elektronposti aadress; rühmade facebook kinnised grupid; koridoris asuvad infostendid.
- 2.2 Igal hetkel lapse perega ühenduse saamiseks on vanemal kohustus anda lasteaiale perekonna kontaktandmed (vanemate telefoninumbrid, elektronposti aadressid, kodune aadress). Kontaktandmete muutumisel teatada sellest viivitamatult rühma õpetajatele.
- 2.3 Laste, pere ja lasteaia personali isikuandmeid töötleb lasteaed lähtudes lasteaia isikuandmete töötlemise korrast ja isikuandmete kaitset ja töötlemist reguleerivate õigusaktide nõuetest.

### **3. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine**

- 3.1 Lasteaed on avatud 7.00 kuni 18.30.  
Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust (kell 9.00) ja viib sealt ära järgides lasteaia päevakava.
- 3.2 Lasteaiaaegne laps tuleb lasteaeda ja lahkub sealt ainult saatjaga. Lapse saabudes ja rühmast lahkudes võetakse ühendust rühma töötajaga. Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Juhul kui lapsevanem peale lapse vastuvõtmist rühma töötajalt jääb lapsega viibima lasteaia alale,

loetakse laps lapsevanemale üleantuks.

3.3 Lasteaed annab lapse üle teisele isikule (kes ei ole lapsevanem) juhul, kui lapsevanem on lasteaeda sellest eelnevalt informeerinud.

3.4 Alaealisele pereliikmele lapse üleandmisel langetab otsuse lapsevanem, järgides seejuures lapse parimaid huve ja turvalisust. Lasteaia personalil on kohustus sekkuda kui märkab, et lapsevanema otsus on vastuolus lapse parimate huvidega või ohustab lapse turvalisust.

3.5 Kui lapsele järele tulnud isik on lasteaia personali hinnangul seisundis, mis võib last ohustada, võib temale lapse üleandmisest keelduda ja informeerida olukorrast vanemat, ankeetandmetes märgitud kontaktisikuid ja/ või politseid.

3.6 Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat lasteaia kontakttelefonil.

3.7 Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat (1 tund) peale lasteaia sulgemist. Samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit. Kui ka siis pole lapsevanem lapsele järele tulnud, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.

3.8 Lapsevanem teavitab rühma õpetajat, kui laps haigestub või mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda telefonil 3344166 hiljemalt kella 9.00-ks.

3.9 Õhtul, lapsele järele tulles, varub vanem aega, et vestelda õpetajaga päevatoimetustest ning lugeda uut informatsiooni rühmastendil.

3.10 Juhul kui vanem peale lapse vastuvõtmist rühma töötajalt jääb lapsega viibima lasteaia alale, loetakse laps lapsevanemale üleantuks.

3.11 Lapse nimekirjast kustutamise aluseks on lapsevanema kirjalik avaldus.

#### **4. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine**

4.1 Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit ja tervishoiutöötajat kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe-ja kasvatustegevuse korraldust.

4.2 Erivahendite (prillide, insuliinipump, kõrvaimplantaat jm) kandmise puhul on vanem eelnevalt lapsele selgitanud nende kandmist ja hoidmist. Lasteaed ei vastuta prillide purunemise eest.

4.3 Lapsevanem peab teavitama lasteaeda lapse tervisehäiretest (allergilisus, diabeet, jt). Allergia korral toimub lapse toitlustamise kohandamine arstitõendi alusel.

4.4 Lasteaeda ei lubata last, kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.

4.5 Lapse tervislik seisund peab võimaldama tal koos teiste lastega õues viibida, sest samal ajal toimub ruumide koristamine ja tuulutamine.

4.6 Rühma töötaja jälgib lapse terviseseisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise

ajal ning teavitab lapse tervise-või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia direktorit.

4.7 Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt diapeetikule) lasteaed anda ravimeid (originaalpakendis) arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteaia tervishoiutöötajaga või direktori määratud lasteasutuse pedagoogiga.

4.8 Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

4.9 Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vajalik lapsevanemal teavitada õpetajat esimesel võimalusel.

4.10 Nakkushaiguse kahtlusega laps tuleb lasteaia töötajal võimaluse korral eraldada teistest lastest, kuid teda ei tohi paigutada üksinda eraldi ruumi.

4.11 Lasteaia direktor või tervishoiutöötaja teatab telefoni teel või e-kirjaga Terviseametile ning avaldab vanematele teate lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid.

4.12 Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja kätepesemisenõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.

4.13 Igapäevane õppe- ja kasvatustöö planeeritakse ja viiakse ellu lasteaia õppekava ning aasta tegevuskava järgi.

4.14 Soodsate ilmastikutingimuste korral peab võimalikult palju laste tegevusi toimuma lasteaias õues.

4.15 Laste toitlustamine lasteaias toimub lähtudes kehtestatud kohustuslikest tervisekaitsenõuetast toitlustusele. Vanemal on võimalus tutvuda nädala menüüga rühma stendil.

4.16 Lasteaia personal on kohustatud andma teavet linnavalitsuse lastekaitse- või sotsiaaltöö ametnikule kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui on alust kahtlustada lapse kehalist, emotsionaalset või seksuaalset väärkohtlemist.

## **5. Lapse riietus**

5.1 Laps tuuakse lasteaeda puhaste ja tervete riietega.

5.2 Lapsel peavad kaasas olema isiklikud hügieenivahendid (kamm, pabertaskurätikud, vajadusel vahetuspesu).

5.3 Lapsel peavad olema libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõud, et vähendada komistamis-ja kukkumisohtu.

5.4 Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust. Suveperioodil on lapsel õhuke peakate, et ennetada päikesepiste ohtu. Sõrmikud on lastel, kes oskavad neid ise kätte panna.

5.5 Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sülle jt ohtlikke detaile.

- 5.6 Lapsel on kapis vahetusriided juhaks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.
- 5.7 Lapse kapis ei hoita ülearuseid riideid ja esemeid. Need viiakse koju.
- 5.8 Võimlemisriieteks on sportlikud riided.
- 5.9 Lapse riided on soovitatav märgistada lapsele arusaadavalt ja ära tuntavalt.
- 5.10 Õpetaja ei vastuta lapse toa-, ja õueriiete ning jalanõude esteetilise välimuse eest.

## **6. Mäng, mänguasjad ja sünnipäevad**

- 6.1 Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.
- 6.2 Lapsele ei anta lasteaeda kaasa:
- ohtlikke, kergesti purunevaid ja vägivaldseid mängu õhutavaid mänguasju ning esemeid;
  - raha, telefone jm;
  - ehteid (sõrmused, ketid jms).
- 6.3 Lasteaed ei vastuta kaasa võetud jalgrataste ja kelkude säilitamise ning turvalise hoidmise eest.
- 6.4 Lasteaias tähistatakse lapse sünnipäeva ühise lauluringiga. Õnnitleme sünnipäevalast kaardiga. Soovi korral võib sünnipäevalaps teisi kostitada, arvestades seejuures laste arvuga ning pakutava tervislikkusega (vajadusel konsulteerida õpetajatega).

## **7. Suvine töökorraldus**

- 7.1 Suvekuudel (1. juuni – 31. august) on lasteaia töö korraldatud arvestades laste arvu, töötajate puhkusi ja teostatavaid remonditöid. Sellel ajal on rühmad ühendatud.
- 7.2 Hoolekoguga kooskõlastatult on lasteaed üheks kuuks ajutiselt sulgetud.
- 7.3 Lasteaia ajutisel sulgemisel korraldab direktor vajadusel lapse paigutamise teise lasteaeda.

## **8. Koostöö**

- 8.1 Hea koostöö lastevanemate ja pedagoogide vahel on aluseks laste heaolu ja turvatunde tagamisel lasteaias. Koostöö põhineb vastastikusel usaldusel ja lugupidamisel.
- 8.2 Lapsevanemal on õigus tutvuda lasteaia õppe-, arengu- ja tegevuskavaga ning rühma tegevuskavaga.
- 8.3 Pöörduge julgelt rühma õpetajate poole nõu ja abi saamiseks, edastage last puudutav info ja küsimused otse õpetajale.
- 8.4 Kohustuslik on osaleda lastevanemate koosolekutel ja arenguestlustel.
- 8.5 Lapsevanemal on õigus teha ettepanekuid hoolekogule laste arenguks vajalike tingimuste parendamiseks, aidates ise kaasa.
- 8.6 Vanemad on oodatud lasteaias toimuvatele üritustele, sest lapsele meeldib, kui ema-isa,

õed-vennad tema tegemiste vastu huvi tunnevad ja teda innustavad.

## **9. Turvalisuse tagamine**

9.1 Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi-ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

9.2 Lasteaias on mängu-ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisredeleid, spordi-ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.

9.3 Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.

9.4 Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.

9.5 Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma töötaja jooksul vastavad õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvud koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud piinormidele ( lasteaiaühmas kuni kümme last).

9.6 Laste puhke-või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.

9.7 Kui laste õuesolekuajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

9.8 Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.

9.9 Turvalisuse tagamiseks on lasteaia hoones kella 7.00 – 9.00 ja 16.00 – 18.00 mehitatud valve.

9.10 Lapsevanemad ja lasteaia töötajad sulgevad enda järel värava, et tagada laste turvalisus.

9.11 Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavale transpordivahenditele, kellel on vastav luba.

9.12 Lasteaia mängualale ei sõida lapsed, lapsevanemad ega töötajad jalgratastel vaid lükkavad ratast käekõrval. Lapse turvalisuse tagamiseks jalgrattaga ja tõukerattaga sõites kannab laps kiivrit .

9.13 Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

9.14 Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise ning meetmete rakendamiseks on koostatud hädaolukorra lahendamise plaan, milles on kirjeldatud juhtkonna ja personali käitumine erinevate hädaolukordade korral.

Turvalisuse tagamiseks on lasteaial valminud hädaolukorra plaan, milles on kirjeldatud juhtkonna ja personali käitumine erinevate hädaolukordade korral. Lasteaia kehtivad

järgmised dokumendid:

- Kohtla-Järve Lasteaed Lepatriinu hädaolukorra lahendamise plaan. Lasteaia kriisimeeskonna ülesanded.
- Kohtla-Järve Lasteaed Lepatriinu hädaolukorra lahendamise plaan. Turvalisus õppekäikudel ja väljasõitudel.
- Lasteaia Lepatriinu hädaolukorra lahendamise plaan. Õpetajate ja teiste töötajate ülesanded hädaolukorras

9.15 Laste ja töötajate vaimset turvalisust ohustavate olukordade (ebavõrdne kohtlemine agressiivne või ebaviisakas käitumine jms) tekkimise korral pööratakse lasteaia direktori poole, kelle pädevuses on juhtumi lahendamine või selle juhtumi andmine hoolekogule, sotsiaalametnikule, lastekaitse spetsialistile või politseile.

9.16 Hädaolukorra, häire, tulekahju või muu erakorralise olukorra puhul teavitatakse lapsevanemaid telefonitsi ja vajadusel lapsed ning töötajad evakueeritakse.

9.17 Välis- ja sisekeskkonna turvalisuse tagamiseks viiakse lasteaias iga-aastaselt läbi riskide hindamist ning koostatakse tegevuskava keskkonna parendamiseks. Keskkonna ohutuse ja turvalisuse tegevuskava täitmise kohta teostab järelevalvet terviseamet, tuleohutuse valdkonnas päästeamet.

9.18 Lasteaia ürituste ja tegevuste pildistamine, filminine on reguleeritud lasteaia korraga

## **10. Lasteaiatasu**

10.1 Lasteaiatasu koosneb lapsevanema poolt kaetava osa määrast (edaspidi osalustasu) ja toidukulu maksumusest.

10.2 Osalustasu ja toidukulu määrad ja kord on reguleeritud Kohtla-Järve Linnavolikogu 24.septembri 2014 määrusega nr 41 .

10.3 Lapsevanema soovil väljastatakse arve paber kandjal või e-postile.